УТВЕРЖДАЮ

 Директор муниципального казенного учреждения «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного

 Муниципального округа»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ционова Е.А.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

 муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа»

 Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): культура и кинематография

 Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги **– «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

|  |
| --- |
|  **ББ71** |

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица Код по базовому общерос-

 сийскому перечню или регио

 нальному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным |  |
| наименование показателя | наименование единицы измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в % | В абсолютной величине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 910100О.99.0.ББ71АА00000 |  С учетом всех форм | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки(реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент  | 9,42% | 27,71% | 45,68% | 10% | 6696 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  |
| наименование показателя | единица единицы измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024год год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в %  | В абсолютной величине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 910100О.99.0.ББ71АА00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | количество посещений | единица | 66960 | 78150 | 89147 | 150,38 | 128,85 | 112,96  | 10% | 6696 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района» | 26.05.2016 | 37 | Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности. |
| Положение | МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района» | 26.05.2016 |  | О порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУ «МБ Пограничного МР» |
| Приказ | МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района» | 29.05.2017 | 20А | Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности. |
| Приложение №1 к Приказу | МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района» | 29.05.2017 | 20А | Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР» |
| Приказ | МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района» | 15.04.2019 | 24 | Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности. |
| Приложение №1 к Приказу | МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района» | 15.04.2019 | 24 | Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР» |
| Распоряжение | Правительство РФ | 07.10.2019 | 2315-р | Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно- кассовой техники |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;

- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Устав Пограничного муниципального округа;

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа».

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| **1** | **2** | **3** |
| **На информационном стенде библиотеки** | * **извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;**
* **образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;**
* **перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги;**
* **порядок информирования о ходе предоставления услуги;**
* **порядок получения справок и консультаций;**
* **порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;**
* **режим работы библиотеки;**
* **фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;**
* **адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет;**

**- номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МО» и администрации Пограничного муниципального округа;** | **по мере изменения информации** |
| **в рекламной продукции на бумажных носителях** | * **порядок информирования о ходе предоставления услуги;**
* **порядок получения справок и консультаций;**

 **- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.** | **по мере изготовления печатной продукции** |
| **в печатных средствах информации** | * **мониторинг выполнения муниципальной услуги**
 | **ежеквартально** |
| **по телефону** | * **в виде устного ответа на конкретные вопросы**
 | **по мере поступления запроса** |
| **на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР»** | * **в виде ответа через виртуальную справку**
 | **по мере поступления запроса** |
| **по электронной почте** | * **в виде ответа на конкретные вопросы**
 | **по мере поступления запроса** |
| **информационное письмо** | * **в виде ответа на конкретные вопросы**
 | **по мере поступления запроса** |

 Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения;

- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;

- Исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Контроль в форме проверки отчетности** | **ежеквартально** | **Отдел по делам культуры, молодёжи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района.****Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа»** |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: По требованию органов, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания.

Директор С.П. Сафина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрацииПограничного муниципального районаот 14.06.2018 № 320 |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

от " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения

 (указывается вид деятельности муниципального учреждения

 из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги:
 | Код по базовомуобщероссийскомуперечню илирегиональномуперечню | ББ71 |
| 1. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические лица.
 |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | наимено-вание показа-теля | наиме-нование единицы измере-ния | утверж-дено в муниципальном заданиина год | утверж-дено в муниципальном заданиина отчетную дату | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклоне-ние,превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | Наимено-вание показа-теля | Наиме-нование единицы измерен-ия | утверж-денов муниципальном заданиина год | утверждено в муниципальном заданиина отчетную дату | испол-нено на отчет-нуюдату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение,превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния | Сред-ний размер платы(цена, тариф) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Код по базовомуобщероссийскомуперечню илирегиональномуперечню |  |
| 1. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | Наименова-ние показателя | Наиме-нование единицы измерения | утвержденов муниципальном заданиина год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | испол-нено на отчет-нуюдату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение,превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы | Средний размер платы(цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | Наименова-ние показателя | Наиме-нование единицы измерения | утверж-денов муниципальном заданиина год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | испол-нено на отчет-нуюдату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение,превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_